



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА
ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

Београд, 11. фебруар, 2022.

У оквиру пројекта *Јачање капацитета државних службеника на положају у Србији (IPA 2019)*, Национална академија за јавну управу оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ТРЕНЕРА за обуку Чланство у ЕУ предвиђену Програмом обуке руководиоца у државним органима НАЈУ:

Рок за пријаву кандидата: 20. фебруар 2022. до 23:59.

О НАМА

Национална академија за јавну управу (НАЈУ) је централна институција система стручног усавршавања у јавној управи Републике Србије, са статусом јавно признатог организатора активности неформалног образовања одраслих. Основана је Законом о Националној академији за јавну управу („Сл. гласник РС“, бр 94/2017 од 19.10.2017. године) а са радом је почела јануара 2018. године.

Имплементацијом програма обуке, уз коришћење савремених облика и метода рада у професионалном усавршавању, Национална академија ради на унапређивању компетенција запослених у јавној управи, потребних за квалитетно обављање посла.

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПРОЈЕКТУ У ОКВИРУ КОГА ЈЕ РАСПИСАНА ПОЗИЦИЈА

Пројекат финансира Европска унија у оквиру Инструмента за претприступну помоћ 2019. (IPA 2019) и намењен је јачању професионалних капацитета државних службеника на положају у Србији. Спровођење овог двоипогодишњег пројекта започело је у марту 2021. године. Пројекат се базира на концепту програма обуке

државних службеника на положају који је Академија развила у сарадњи и уз подршку **СИГМА**.

Пројекат је саставни део ширег стратешког циља успостављања професионалне и одговорне државне управе, засноване на заслугама, која пружа висококвалитетне јавне услуге, а његова **сврха** је јачање интегритета и менаџерских и професионалних капацитета државних службеника на положају у државној управи. **Општи циљ** пројекта је подржати реформу јавне управе кроз јачање професионалне и одговорне државне управе. **Специфични циљ** пројекта је јачање менаџерских и професионалних капацитета државних службеника на положају кроз примену циљаног модерног програма развоја и обуке.

Један од кључних фактора за успостављање професионалне и одговорне државне управе јесте успостављање релевантног и модерног програма свеобухватног професионалног усавршавања државних службеника на положају. У том смислу, овај пројекат делује најмање двоструко и то кроз подршку припреме и реализације релевантног програма свеобухватног професионалног развоја, као и кроз јачање капацитета НАЈУ и њеној даљој трансформацији у модеран развојни тренинг центар. Подршка припреми и реализацији програма професионалног развоја подразумева израду свеобухватних пакета материјала за обуку, њихову имплементацију, континуирано праћење и евалуацију читавог процеса, те унапређивање и финално ревидирање пројекта у складу са потребама дефинисаних циљних група, у завршним активностима пројекта. Пројектом је планирано да се обучи око **255 државних службеника на положају - 150 новопостављених и 105 државних службеника који су већ на положају**.

У циљу реализације поменутих циљева и пројектних задатака, НАЈУ регрутује тренере који су задужени за дизајнирање програма обука и пратећих материјала, реализацију, евалуацију и ревизију програма обука за Основе – суштинска питања (*Essentials*) и Програма обуке државних службеника на положају (*Honeycombs*) у оквиру **[ПРОГРАМА ОБУКЕ РУКОВОДИЛАЦА У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА](#)**.

НАПОМЕНА: Тренери који буду одабрани, потребно је да пре ангажовања стекну, уколико га не поседују, статус акредитованог реализатора НАЈУ у релевантној области усавршавања. Више информација о процедури акредитовања реализатора доступне су **[овде](#)**.

Опис процеса аплицирања дат је унутар описа оглашене позиције у наставку.

ОПИС ДУЖНОСТИ ЗА ПОЗИЦИЈУ - Трениер за обуку ЧЛАНСТВО У ЕУ

област стручног усавршавања: Европске интеграције и међународна сарадња

Овим описом ангажовања дефинисани су циљеви ангажовања, опис задатака, активности, као и временски оквир ангажовања за позицију: Трениер за обуку **ЧЛАНСТВО У ЕУ** (област стручног усавршавања: Европске интеграције и међународна сарадња).

Општи циљ ангажовања је пружање подршке Националној академији за јавну управу (НАЈУ) у унапређењу и имплементацији програма обуке за државне службенике на положају. **Специфичан циљ** ангажовања је израда програма, материјала и реализација обуке *Чланство у ЕУ*.

ОПИС ЗАДАТАКА

У оквиру ове позиције, као трениер, бићете задужени за израду, реализацију, ревизију и евалуацију програма обуке у сарадњи са другим трениером за исту тему, у оквиру Програма обуке државних службеника на положају (*Honeycombs*). Предвиђене задатке обављаћете уз супервизију и подршку НАЈУ и пројектног тима - Програмског координатора и Експерта за образовање одраслих.

Период ангажовања: фебруар 2022 – 31. август 2023. године (до 82 дана; уговор о делу).

У улози трениера за тему *Чланство у ЕУ – из области стручног усавршавања: Европске интеграције и међународна сарадња* бићете задужени за:

- **Израду и припрему програма обуке и израду материјала за учење**
- **Припрему за фокус групе/интервјуе за ревидирање програма обуке на основу смерница Експерта за образовање одраслих**
- **Провера конципиране обуке и приступа учењу са фокус групама (организација фокус група/интервјуа)**
- **Модификовање, унапређивање и финалну ревизију програма обуке и пратећих материјала за обуку (на основу резултата спроведених фокус група)**
- **Развој детаљног плана реализације обука**
- **Припрему и реализацију ревидираног програма обуке**

- Коначну идентификацију јаких и слабих страна обука уз предлоге за унапређење
- Давање предлога за унапређење програма обуке на састанцима са пројектним тимом и тимом НАЈУ, а на основу искуства стеченог из реализованих тренинга и спроведене евалуације
- Финалну ревизију програма обуке и пратећих материјала за обуку (на основу резултата евалуације и повратне информације НАЈУ и пројектног тима)
- Евалуацију ефеката обуке 6 месеци након реализације обуке
- Израду извештаја о програму обуке и ефектима обуке.

ПРОФИЛ ЕКСПЕРТА

Квалификације и опште професионално искуство:

- 1) Високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, које су одговарајуће за област стручног усавршавања: Европске интеграције и међународна сарадња.
- 2) Радно искуство у трајању од најмање пет година на пословима који се односе на област стручног усавршавања: Европске интеграције и међународна сарадња.
- 3) Предавачко искуство у реализацији најмање три предавања или друга облика спровођења стручног усавршавања, у периоду од 10 година пре дана подношења пријаве, за област стручног усавршавања: Европске интеграције и међународна сарадња.
- 4) Успешно завршен програм обуке предавача.
- 5) Поседовање тренерских вештина.
- 6) Објављени радови у области стручног усавршавања, уколико их поседује.
- 7) Компјутерска писменост (коришћење *Microsoft Office*).
- 8) Вештине управљања временом, комуникацијске, организацијске и вештине извештавања.
- 9) Познавање енглеског језика.

Докази који се прилажу уз пријаву

- Диплома или друга одговарајућа исправа;

- Уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.), које издаје орган, односно послодавац код кога је лице у радном односу или је било у радном односу, односно код кога обавља или је обављало послове ван радног односа. Изузетно, државни службеници и запослени у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе радно искуство у области стручног усавршавања доказују и решењем или уверењем надлежног државног органа, односно органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе о учешћу у раду групе које се оснивају посебним актом (пројектна група, посебна радна група и сл.) у припреми нацрта и предлога прописа из области за коју се врши селекција
- Уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.), којим надлежни орган или друго правно или физичко лице, које у складу са законом обавља послове стручног усавршавања, потврђује да је лице које учествује у селекцији реализовало предавање или други облик спровођења стручног усавршавања утврђен законом у области стручног усавршавања за коју се врши селекција. Државни службеници и запослени у органима аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе могу доставити уверење или другу исправу (сертификат, потврда и др.) надлежног државног органа, односно органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, којим се потврђује да су у својству предавача или другог реализатора програма стручног усавршавања учествовали у реализацији посебних програма стручног усавршавања, програма увођења приправника у рад, програма стручног оспособљавања или другом програму стручног усавршавања у складу са посебним прописима, као и одговарајући доказ о оствареном учешћу у програму јавне расправе који организује надлежни орган у складу са прописима.
- Уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.) којом се утврђује успех у програму обуке предавача.

Кандидати који су успешно завршили програм обуке предавача у организацији Националне академије за јавну управу могу приложити изјаву у којој наводе годину у којој су похађали обуку како би се то утврдило увидом у службене евиденције.

Специфично професионално искуство:

- 1) Искуство у образовном раду са одраслима и професионалном усавршавању одраслих
- 2) Искуство у развоју програма обука за запослене у јавној управи

- 3) Искуство у евалуацији обука
- 4) Искуство у развоју програма обука за руководиоце ужих унутрашњих јединица као и државне службенике на положају ће бити сматрано као предност
- 5) Искуство у реализацији обука за руководиоце ужих унутрашњих јединица као и државне службенике на положају ће бити сматрано као предност

ПРОЦЕС АПЛИЦИРАЊА

Да бисте се пријавили, потребно је да пошаљете доле наведену документацију на мејл адресу: grantipa2019@nara.gov.rs до **20. фебруара 2022. године**, са називом мејла „Пријава - Тренер за обуку ЧЛАНСТВО У ЕУ“:

- 1. Радна биографија – CV (до 5 страна) , на српском језику;**
- 2. Докази* за квалификације и опште професионално искуство** (детално објашење доказа дато је у сегменту: *Докази који се прилажу уз пријаву*) **и то:**
 - а) скенирана диплома или друга одговарајућа исправа
 - б) скенирано уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.), о оствареном релевантном радном искуству
 - в) скенирано уверење или друга одговарајућа исправа о оствареном релевантном предавачком искуству
 - д) скенирано уверење или друга исправа (сертификат, потврда и др.) којом се утврђује успех у програму обуке предавача.

*Доказе је потребно доставити само уколико је потребно стицање статуса акредитованог реализатора НАЈУ, односно уколико кандидат још увек нема статус акредитованог реализатора НАЈУ;

ИЛИ :

број акредитације уколико је кандидат акредитовани реализатор НАЈУ;

- 3. Попуњен модел плана обуке**** за тему Чланство у ЕУ, а у складу са свим дефинисаним елементима појединачног програма обуке;

**Модел плана обуке за тему за коју се пријављујете треба урадити у складу са упутством/формуларом који можете пронаћи на овом [линку](#).

Одабир кандидата ће се вршити на основу процене радне биографије и оцене модела плана обуке, као и, по потреби, оцене симулације једног дела обуке у временском трајању од 10 минута и/или разговора са Комисијом Академије.

НАПОМЕНА: У зависности од епидемиолошке ситуације, НАЈУ задржава могућност да потенцијалне разговоре/ симулације са одабраним кандидатима реализује онлајн.

НАПОМЕНА: Сви тренери који буду одабрани, потребно је да пре ангажовања стекну, уколико га не поседују, статус акредитованог реализатора НАЈУ у релевантној области усавршавања. Више информација о процедури акредитовања реализатора доступне су [овде](#).